

INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pro rodiče – zákonné zástupce dětí

Toto informační memorandum vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU zákona č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Nařízení) a ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a jeho cílem je shrnutí základních informací vztahujících se ke zpracování osobních údajů.

Poslední aktualizace: 1.4.2021

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Správce osobních údajů vašich a vašich dětí je Mateřská škola Sedmikráska, Lišická 1502, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy, IČO 49367820. (Dále jen MŠ.)

V záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů můžete použít následující kontakty:

e-mail: ms.sedmikraska@atlas.cz

datová schránka: urbky4s

statutární zástupce - ředitelka: Mgr. Martina KUBOVÁ

telefon: 281 012 815

mobil: 602 276 527

Rovněž je možno se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je:

Mgr. Jan KREJSA, Vichrova 1907, 289 22 Lysá nad Labem, IČO 69506752

e-mail: krejsagdpr@seznam.cz

mobil: 608 214 416

Zásady zpracování osobních údajů

Zákonnost, korektnost a transparentnost – osobní údaje se zpracovávají jen je-li k tomu legitimní důvod – ze zákona, plnění smlouvy, veřejný zájem, souhlas.

Účelové omezení – zpracovávají se osobní údaje jen pro konkrétní, výslovně vyjádřené účely.

Minimalizace údajů – zpracovávají se osobní údaje nezbytně nutné pro daný účel.

Přesnost – zpracovávají se jen aktuální osobní údaje odrážející skutečný stav.

Omezení uložení – osobní údaje jsou zpracovávány a ukládány jen po dobu nezbytně nutnou a zákonnou.

Integrita a důvěrnost – zavedená technická a organizační opatření náležitě chrání osobní údaje před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů, účel a právní základ zpracování

Osobní údaje zahrnující především jméno a příjmení dítěte, jeho datum narození, rodné číslo, místo narození, místo trvalého pobytu, státní občanství a rodný jazyk a osobní údaje zákonných zástupců zahrnující především jméno, příjmení a místo trvalého pobytu obsažené v dokladech o přijímání dítěte ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončení, ve školní matrice, v záznamech z pedagogické rady, v knize úrazů, v lékařských posudcích, v dokumentech pro orgán sociálně právní ochrany dětí - OSPOD, pro pedagogicko psychologickou poradnu - PPP, pro speciálně pedagogická centra – SPC, v rozsudcích soudů a v dalších potřebných materiálech jsou zpracovávány na základě právních předpisů.(Čl. 6, odst.1, písm. c) Nařízení) Jedná se zejména o zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, zákon č. 561/2004 Sb. zkráceně školský zákon, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.

Kontaktní údaje jako telefonní číslo a emailová adresa a osobní údaje obsažené v pověření k vyzvedávání dítěte ze školy, v seznamech pro pojišťovnu, v přihláškách na kulturní akce, v seznamech pro rodičovskou radu, na výtvarných dílech všeho druhu a v dalších podobných materiálech jsou zpracovávány na základě veřejného zájmu správce údajů. (Čl. 6, odst. 1, písm. e) Nařízení)

Ke zpracování osobních údajů z jiných než výše uvedených důvodů je potřebný váš výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas. (Čl. 6, odst.1, písm. a) Nařízení)

Jedná se o souhlas s uveřejňováním obrazových záznamů.

Pořizování těchto záznamů je možné jen na základě vašeho svolení upraveného v §§ 84 – 90 zákona č. 82/2012 Sb. občanského zákoníku.

Předávání osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje jsou ve vymezeném rozsahu předávány zřizovateli MŠ, v oprávněných a jednotlivých případech mohou být osobní údaje předány orgánům státní či veřejné moci, např. policii, soudům, OSPOD, PPP.

Při prázdninovém provozu je kopie evidenčního listu přihlášeného dítěte předávána do mateřské školy, v níž se prázdninový provoz koná.

Zpracovávané osobní údaje nejsou v žádném případě předávány komerčním subjektům za účelem obchodních nabídek ani nejsou předávány do třetích zemí.

Vaše práva a povinnosti ve vztahu ke zpracování osobních údajů

Níže je uveden přehled vašich práv, která máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Uplatnění některých práv vyžaduje vypracování odpovědi či vyhotovení dokumentu, to se stane bez zbytečného odkladu, nejdéle však do jednoho měsíce od uplatnění práva. Tato lhůta může být prodloužena až o dva měsíce a MŠ vás o tom vyrozumí.

Máte právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu, na jejich vymazání, na omezení zpracování, na vznesení námítky proti zpracování, na jejich přenos jinam. Některá tato práva však nelze plně využít, protože zpracování osobních údajů probíhá podle zákonů případně ve veřejném zájmu a jimi je stanovena doba zpracování. Například skartace údajů v pověření osob k vyzvedávání dítěte z mateřské školy se provádí po jednom roce, některé dokumenty jako třeba evidenční list jsou archivovány po dobu několika desítek let.

Máte právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování do doby odvolání.

Máte právo na podání stížnosti u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Máte povinnost poskytovat správné a aktuální osobní údaje o sobě a o vašem dítěti s důrazem na jeho zdravotní stav a z něj vyplývající zvláštní potřeby, na specifické vzdělávací potřeby, na soudní úpravu styku s rodiči či jinými osobami a na další blíže nespecifikované odlišné potřeby. Neposkytnutí nebo zkreslení takovýchto údajů může mít pro vás či vaše dítě závažné negativní důsledky. Mateřská škola potřebuje znát tyto údaje proto, aby mohla řádně zajistit náležitá opatření a pracovat v zájmu dítěte i zájmu vašem.