**ZÁPIS DO MŠ**

Rodičům doporučujeme využít elektronický předzápis . Rodiče se „předzapíší“ do vybrané MŠ a v určených dnech doručí potřebné dokumenty níže popsaným způsobem. Tento předzápis rodičům i ředitelkám MŠ usnadní a časově zkrátí proces zápisu dítěte.

**6. 4. - 14. 5. VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI**Zákonný zástupce prostřednictvím Elektronického předzápisu vyplní žádost a evidenční list a vytiskne si je. Odesláním žádosti je dítě předzapsáno do MŠ.

Pokud nemůžete využít předzápis, všechny potřebné formuláře si stáhnete na webu MŠ a dále postupujete stejným způsobem. **Veškeré formuláře k zápisu včetně zápisového lístku budou ke stažení na webových stránkách MŠ.**

**2.5. -16.5. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DORUČÍ ŽÁDOST DO MŠ** NÁSLEDUJÍCÍM ZPŮSOBEM:  
\* datovou schránkou **urbky4s**  
\* emailem s elektronickým podpisem na **ms.sedmikraska@atlas.cz**  
\* klasickou poštou na adresu MŠ Sedmikráska, Lišická 1502, Praha 9 – Újezd nad Lesy, 190 16   
\* vhozením do schránky MŠ   
\* ve výjimečných případech osobně po telefonické domluvě s ředitelkou školy, tel: 602 276 527  
  
k žádosti je třeba doložit: \* vytištěnou přihlášku  
 \* kopii evidenčního listu s potvrzením o očkování od pediatra  
 \* kopii rodného listu

Spádovost (trvalý pobyt dítěte) si MŠ ověří sama v seznamu od zřizovatele.  
  
**PŘIDĚLENÍ REGISTRAČNÍHO ČÍSLA**Registrační číslo vám bude zasláno na emailovou adresu uvedenou v žádosti do 2 pracovních dnů od převzetí žádosti. Pod tímto číslem naleznete po vyvěšení výsledek přijímacího řízení.  
  
**20. 5. NAHLÍŽENÍ DO SPISU** – po telefonické domluvě na tel. 602276527 možnost nahlédnout do spisu.

**21.5. VYVĚŠENÍ PŘEDBĚŽNÝCH VÝSLEDKŮ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ** Předběžné výsledky přijímacího řízení budou vyvěšeny na webových stránkách MŠ. Seznam přijatých dětí nebude konečný, nepřijaté děti se budou posouvat na uvolněná místa po odevzdání zápisových lístků.

**DO 27.5. ODEVZDÁNÍ ZÁPISOVÉHO LÍSTKU A ZPĚTVZETÍ ŽÁDOSTI**  
Odevzdáním zápisového lístku potvrzují rodiče přijatého dítěte svůj úmysl vzdělávat dítě v dané mateřské škole a zpětvzetím žádosti v ostatních MŠ tam zároveň uvolní místo dalšímu nepřijatému uchazeči. Tímto krokem již nemusí rodiče znovu navštěvovat ostatní MŠ, do kterých podali žádost o přijetí.  
Doručení zápisového lístku a originálu Evidenčního listu bude probíhat stejným způsobem jako doručování žádosti o přijetí.

**31.5. – 1.6. VYDÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ 9.00 – 17.30 hod** osobně v MŠ Dodržujte rozestupy a platná hygienická pravidla

**PŘERUŠENÍ ŘÍZENÍ:** U žádostí, ve kterých bude nutno doplnit údaje nebo doložit vyjádření lékaře k očkování, mateřská škola přeruší správní řízení, a to do doby, než bude zákonným zástupcem vyjádření dodáno.

**Důležité termíny: elektronický předzápis 6.4. -14.5.**

**odevzdávání přihlášek 2.5. -16.5.**

**nahlížení do spisu 20.5.**

**vyvěšení předběžných výsledků do 21.5.**

**odevzdání zápisového lístku a originálu evidenčního listu do 27.5.**

**vydávání rozhodnutí 31.5. – 1.6. v čase 9.00 – 17.30**