# **Mateřská škola Sedmikráska, Lišická 1502, Praha 9 – Újezd nad Lesy**

# IČO : 49367820

**Provozní řád školní jídelny**

Provozní řád je určen

* pro hlavní budovu mateřské školy ul. Lišická 1502
* pro výdejnu na odloučeném pracovišti v ul. Hulická 1535.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle ustanovení §119 zákona č. 561/ 2004 Sb.,školského zákona a vyhlášky MŠMT č.107/ 2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 602/2006 o hygienických požadavcích na stravovací služby a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

1. **Stravovací režim a organizace stravování**

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední

svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje školní jídelna **pitný režim** (čaje,

ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu). Děti mají možnost podle vlastních potřeb pitný režim v průběhu celého pobytu v mateřské škole využívat.

Výdej dopolední svačiny od 9.00hod

Výdej obědů od 12.00hod

Výdej odpoledních svačin od 14.30hod

Během stravování děti nikam nepřecházejí, jedí u stolků ve třídách. Jsou vedeny k samostatnosti při přípravě příborů, talířů, ubrousků, k samostatnému výběru jídla, pití a zeleniny (ovoce) při svačinkách. Všechno použité nádobí odnáší na odkládací stolek.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami podle zásad zdravé výživy. Strava je vždy čerstvá, zdravě vyvážená a splňuje všechny podmínky spotřebního koše – podmínky výživy pro děti předškolního věku. Jídelní lístek je sestavován na celý týden dopředu a je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

1. **Náklady na potraviny – cena stravného**

Strávníci se dělí do věkových skupin. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku dle Vyhlášky č. 107/ 2008 Sb. o školním stravování bod 1 až 4.

1. věková skupina 3 – 6 let : dopolední svačina 9,-Kč

oběd 25,- Kč

odpolední svačina 7,-Kč

**celkem za den 41,-Kč,**

**záloha za stravné na jeden měsíc je 820,-Kč**

2. věková skupina 7 – 10 let : (děti s OŠD) dopolední svačina 10,- Kč

oběd 27,- Kč

odpolední svačina 7,-Kč

**celkem za den 44,-Kč,**

**záloha za stravné na jeden měsíc je 880,-Kč**

1. **Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte den předem nebo v daný den do 8 hodin, osobně ve třídě, e-mailem, zápisem do  diáře v šatně nebo telefonicky na telefon 281012810 – záznamník MŠ. Při neodhlášení dítěte bude stravné dítěti započítáno.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte (strávníka) v mateřské škole se dle vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt dítěte v MŠ.

V případě náhlého onemocnění dítěte si lze oběd vyzvednout pouze první den nemoci dítěte od 11,30 do 12,00 hodin, v ostatní dny nemoci je nutno dítě ze stravování odhlásit.

1. **Placení obědů**

Obědy se platí zálohově zároveň s úplatou za předškolní vzdělávání

* převodem na účet MŠ - č. účtu. **7034- 2000903399/0800, v**ariabilní symbol bude přidělen každému dítěti zvlášť a bude platit po dobu celé docházky do MŠ. Při nástupu dítěte do MŠ je třeba první platbu uhradit do 10.září, další platby musí být uhrazeny vždy dopředu do 20. předchozího měsíce. Doporučujeme zadat bance trvalý příkaz.
* ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí školní jídelny i v hotovosti

Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte jinak

1. **Vyúčtování stravného**

Konečné vyúčtování a přeplatky za stravu se vrací vždy na konci školního roku (v červenci) na číslo bankovního účtu, který nahlásí zákonní zástupci dítěte vedoucí školní jídelny současně s vyplněnou přihláškou ke stravování.

Na žádost zákonného zástupce může vedoucí školní jídelny udělat vyúčtování stravného během celého roku, v případě velkého přeplatku může doporučit pozastavení platby.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí**

Paní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a zajišťují dohled nad dětmi při stravování.

Zajišťují maximální bezpečnost při manipulaci s nádobím a s příborem.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid učitelka spolu s provozním pracovníkem.

V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se obraťte na vedoucí ŠJ osobně od pondělí do pátku dopoledne, nebo

* na tel. 281012810,
* na e-mail: **sedmikraskajidelna@seznam.cz**

Aktualizace ke dni 1. 9. 2018 Pavlína Michková

vedoucí jídelny